

**План работы
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староузеевская средняя
общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
на 2026 год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	1.О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2.Обновление информационного стенда ПК. 3.Обновление страницы «ПРОФКОМ» на сайте учреждения. 4. Профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора».	Председатель ППО
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». Поздравление мужчин, членов профсоюза . 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Участие в предварительной тарификации 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, ответственный по охране труда
апрель	1. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Председатель ППО
май	1. Участие членов профсоюза в Первомайских мероприятиях. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО

июнь	1.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО
август	1.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 3. Участие в аттестации рабочих мест. 4.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.	Профком, председатель ППО
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.	Профком, председатель ППО
октябрь	1. Подготовка и проведение «Дня пожилых людей» и праздника «День учителя» 2. Участие в работе аттестационной комиссии.	Профком, председатель ППО
ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Профком, председатель ППО
декабрь	1.Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2027 год. 3. Анализ работы за 2026 год. 3.Планирование работы профсоюзной организации на 2027 год.	Профком, председатель ППО

В течение года: .

- Согласование плана работы школы (ежемесячно);
- Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов;
- Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семей;
- Участие в Общероссийских акциях профсоюза;
- Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза;
- Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями ветеранов организации и членов профсоюза;
- Работа в системе АИС.

Председатель ППО

Охотникова О.Н.